



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
DIRETORIA DE ENSINO
SERVIÇO DE REGISTRO ESCOLAR

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE DOCUMENTOS

Requerente

Nome: Matrícula:

Curso:

Senhor(a) Diretor(a) do Registro Escolar,

solicito a emissão do(s) documento(s) acadêmico(s) abaixo relacionado(s):

Histórico Escolar: Oficial Simples

Declaração/Atestado/Certidão de:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Conclusão de curso de Graduação e Pós-Graduação | <input type="checkbox"/> Conclusão de Créditos de Mestrado e Doutorado |
| <input type="checkbox"/> Defesa de Tese de Mestrado e Doutorado | <input type="checkbox"/> Matrícula na Graduação ou na Pós-Graduação |
| <input type="checkbox"/> Estudante Não-Vinculado de Graduação | <input type="checkbox"/> Estudante Não-Vinculado da Pós-Graduação |
| <input type="checkbox"/> Ex-Aluno | <input type="checkbox"/> Estudante em Mobilidade Acadêmica |
| <input type="checkbox"/> Proficiência em Língua Inglesa | <input type="checkbox"/> Possível Formando |
| <input type="checkbox"/> Programa Analítico (indicar disciplinas na folha 3) | <input type="checkbox"/> Outros: <input type="text"/> |

Observações:

Contato

Endereço (Rua/Av.):

Bairro: CEP: Cidade:

UF: País: E-mail:

Telefone (com DDD/DDI):

Florestal, de de

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Cópia da carteira de identidade (RG).

Orientações: Se a solicitação for feita por e-mail, os documentos devem ser enviados no formato PDF. O formulário e o(s) comprovante(s) de pagamento devem ser assinados à caneta da mesma forma que foi assinado o documento de identidade. Se o envio for feito pelos Correios, será necessário pagar taxa de envio em GRU separada (verificar o valor no Registro Escolar).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
DIRETORIA DE ENSINO
SERVIÇO DE REGISTRO ESCOLAR

Termo de Responsabilidade

Declaro estar ciente que os documentos digitalizados apresentados são autênticos, assumindo total responsabilidade civil, penal e administrativa pelo uso indevido.

Declaro, ainda, ser de minha responsabilidade:

- a conformidade entre os dados apresentados e dos documentos; e
- a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência.

Florestal, de de

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Cópia da carteira de identidade (RG).

Orientações: Se a solicitação for feita por e-mail, os documentos devem ser enviados no formato PDF. O formulário e o(s) comprovante(s) de pagamento devem ser assinados à caneta da mesma forma que foi assinado o documento de identidade. Se o envio for feito pelos Correios, será necessário pagar taxa de envio em GRU separada (verificar o valor no Registro Escolar).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
DIRETORIA DE ENSINO
SERVIÇO DE REGISTRO ESCOLAR

Requerente

Nome:

Matrícula:

Relação de disciplinas para emissão de programa(s) analítico(s)

Código	Nome da disciplina
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Florestal, de de

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Cópia da carteira de identidade (RG).

Orientações: Se a solicitação for feita por e-mail, os documentos devem ser enviados no formato PDF. O formulário e o(s) comprovante(s) de pagamento devem ser assinados à caneta da mesma forma que foi assinado o documento de identidade. Se o envio for feito pelos Correios, será necessário pagar taxa de envio em GRU separada (verificar o valor no Registro Escolar).