

UFV

---

**CARTILHA DO INGRESSANTE  
2023**

# 1. APRESENTAÇÃO

É com imensa satisfação que a equipe da Diretoria de Ensino dá as boas-vindas a você, estudante ingressante em um dos cursos de graduação da UFV *Campus* Florestal no ano de 2023.

A cartilha aqui apresentada foi elaborada com o objetivo de servir de apoio à jornada estudantil nesta instituição de ensino. Contém informações importantes que abordam assuntos que tratam desde os diferentes sistemas informatizados que fazem parte da rotina acadêmica até a apresentação dos setores da instituição, do Regime Didático, do Regulamento Disciplinar e dos serviços de suporte e atendimento ao estudante.

Equipe da Diretoria de Ensino

# 1.1 EQUIPE DA DIRETORIA DE ENSINO (DIE)

## **Diretor de Ensino**

Guilherme de Azambuja Pussieldi

## **Secretário**

Rômulo Rodrigues Lemos

## **Técnicos em Assuntos Educacionais**

Vânia Maria Duarte Gonçalves

Diego Vales Deslandes Ferreira

Herbert Leonardo Lehner

Vanessa Escher Pagotto Ronchi

## **Pedagoga**

Rebeca Contrera Avila

## **Assistente em Administração**

Patrícia Alessandra Rodrigues Santos

## **Apoio Administrativo**

Jaqueline Nogueira e José Antônio de Miranda

## 1.2 Cursos Superiores da UFV – Florestal

Acesse a página do seu curso!

**Agronomia**

<https://agn.caf.ufv.br/>

**Ciência da Computação**

<https://ccp.caf.ufv.br/>

**Administração**

<https://adt.caf.ufv.br/>

**Gestão Ambiental**

<https://tga.caf.ufv.br/>

**Engenharia de Alimentos**

<https://www.eal.caf.ufv.br/>

**Educação Física**

<http://www.efs.caf.ufv.br/>

**Ciências Biológicas**

<https://cbiologicas.caf.ufv.br/>

**Química**

<https://lcq.caf.ufv.br/>

**Matemática**

<https://www.lcm.caf.ufv.br/>

**Física**

<https://lcf.caf.ufv.br/>

# 1.3 Coordenadores dos cursos

## **Agronomia**

Carlos Henrique de Figueiredo  
**carloshenrique@ufv.br**

## **Administração**

Paulo Tiago Cardoso Campos  
**paulotcampos@ufv.br**

## **Engenharia de Alimentos**

Fábio Takahashi  
**fabiotak@ufv.br**

## **Ciências Biológicas**

Newton Moreno Sanches  
**newton.nm@ufv.br**

## **Matemática**

Alexandre Alvarenga Rocha  
**alexandre.rocha@ufv.br**

## **Ciência da Computação**

Thais Regina de Moura Braga Silva  
**thais.braga@ufv.br**

## **Gestão Ambiental**

Sibele Augusta Ferreira Leite  
**sibeleaugusta@ufv.br**

## **Educação Física**

Marcília de Sousa Silva  
**marcilia.silva@ufv.br**

## **Física**

Douglas Henrique de Mendonça  
**douglasmendonça@ufv.br**

## **Química**

Inacio Luduvico  
**iluduvico@ufv.br**



## 1.4 Nomes e contatos dos professores

- Para saber os nomes e os *e-mails* dos professores de cada curso, consultar o **site do curso**.
- **Catálogo para consulta de *e-mails* e telefones:**  
[https://www2.dti.ufv.br/consulta\\_catalogo\\_telefonico/scripts/main.php](https://www2.dti.ufv.br/consulta_catalogo_telefonico/scripts/main.php)

## 2. SETOR DE REGISTRO ESCOLAR

O Registro Escolar é o setor responsável pela organização e o registro da vida acadêmica. Recomenda-se a leitura atenta de todas as informações contidas no *site* <https://www.sre.caf.ufv.br/> e a consulta periódica a ele. Esse *site* contém informações importantes para a vida acadêmica na UFV. As barras laterais do *site* têm *links* que dão acesso aos sistemas acadêmicos (como o Sapiens, o PVAnet Moodle e o SEI), a documentos (como o Regime Didático e o Regulamento Disciplinar), ao horário das aulas, ao calendário escolar, a modelos de formulários para abertura de processos acadêmicos e ao catálogo da graduação (que contém a matriz curricular dos cursos com a sequência sugerida de disciplinas para serem cursadas a cada semestre e o programa analítico com a carga horária, a ementa e os pré-requisitos de cada disciplina).

**Contatos: [sres@ufv.br](mailto:sres@ufv.br) (31) 3602 1272**

## 2.1 Documentos

**2.1.1 Regime Didático** – documento que estabelece as normas gerais para o funcionamento dos cursos de graduação. Contém informações sobre matrícula, rematrícula, trancamento de matrícula, reativação de matrícula, afastamento, transferência, mobilidade acadêmica, orientação acadêmica, aproveitamento de disciplinas, regime especial de estudo, apresentação de atestados médicos, desligamento, exame complementar, dentre outras.

**Acesse em:** <https://www.soc.ufv.br/wp-content/uploads/Resolu%C3%A7%C3%A3o-01-23-Cepe.pdf>

# Alguns pontos de destaque do Regime Didático

- ❑ Artigo 15 – **Mudança de curso**
- ❑ Artigo 18 – **Rematrícula em caso de abandono do curso**
- ❑ Artigos 25 a 27 – **Mobilidade acadêmica:**
  - ❑ I - *Intercampi*
  - ❑ II - Nacional, que contempla as Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras
  - ❑ III - Internacional, que contempla as IES estrangeiras

- ❑ Artigo 45 – Cada estudante tem um professor que é seu **Orientador Acadêmico**. É importante que o estudante saiba quem é o seu orientador acadêmico. Esse professor é responsável por auxiliar o discente na elaboração do plano de estudos.
- ❑ Artigos 47 a 53 – **Plano de estudos**. Deve ser feito semestralmente. Nos primeiros semestres, é feito com o auxílio do orientador acadêmico em data pré-determinada no calendário escolar. Atenção para essa exigência! **Para realizar a matrícula em disciplinas do semestre seguinte, é necessário ter feito, primeiramente, o plano de estudos com o orientador.**

- ❑ Artigos 54 a 61 – **Sobre a matrícula**
- ❑ Artigos 62 a 72 – **Aproveitamento de disciplinas**
- ❑ Artigo 76 – **Trancamento de matrícula**
- ❑ Artigo 77 – **Afastamento**
- ❑ Artigos 79 a 82 – **Regime especial**. É considerado Regime Especial o período em que o estudante realiza atividades didáticas especiais, definidas pelo professor, em substituição à sua ausência em atividades didáticas regulares – aulas e avaliações. Não serão computadas faltas nas atividades didáticas regulares ocorridas durante o período de Regime Especial, já que serão realizadas atividades didáticas especiais, em substituição.

**Regime especial** – Dentre diferentes motivos pelos quais o estudante pode solicitar regime especial, destacam-se: em razão de saúde, com apresentação de atestado médico; por convocação do Serviço Militar ou do Poder Judiciário; para doação de sangue; para participação em viagem acadêmica, competição acadêmica e eventos científicos; por motivo de guarda religiosa; em virtude de licença óbito, licença paternidade e licença maternidade. **Para cada um desses motivos, há normas específicas. Consulte o Regime Didático para saber detalhes.**

## ❑ **Regime especial – entrega de atestados**

- ❑ Para aqueles que se enquadram no disposto do inciso I do art. 81, **a apresentação do atestado médico no Registro Escolar** pelo estudante ou seu representante, portando um documento oficial com foto, **deverá atender ao prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de emissão do atestado.**
- ❑ Para aqueles que se enquadram no disposto nos incisos II a XI do art. 81, **a documentação e a justificativa devem ser apresentadas no Registro Escolar no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data final do evento.**
- ❑ Em caso de dúvida, entrar em contato com o Registro Escolar: **sres@ufv.br (31) 3602 1272**

- ❑ Artigos 84 a 90 – **Avaliação do rendimento acadêmico**
- ❑ Artigo 87 – **Exame Final** – Será facultado um exame final da disciplina ao estudante que não estiver reprovado por infrequência e que, no conjunto das avaliações, ao longo do período letivo, tiver nota igual ou superior a 40 (quarenta) e inferior a 60 (sessenta), o qual, respeitado o mínimo de 3 (três) dias após o término do período letivo, será realizado no prazo previsto no Calendário Escolar.
- ❑ Artigos 93 a 95 – **Desligamento**

- ❑ Há, também, a possibilidade de agendamento de consulta com o médico que atende no Setor de Saúde da UFV para o atestado ser emitido diretamente pelo perito.
- ❑ Em situações nas quais o próprio estudante esteja incapacitado para fazer a entrega ou em que haja dúvidas sobre como proceder, entrar em contato com o Setor de Saúde:

**enfermagem.ufvcaf@ufv.br    (31) 3602 1234**

## 2.1.2 Resolução sobre Fraude

**Art. 88 do Regime Didático** – Documento no qual estão descritas normas processuais e procedimentais que deverão ser observadas na apuração de fraude em avaliação acadêmica.

É muito importante que os estudantes leiam esse documento.

Acesse através do *link*:

<https://www2.dti.ufv.br/noticias/files/anexos/1677618679.pdf>

## 2.1.3 Regulamento Disciplinar

- Documento no qual estão descritos os direitos e deveres dos membros da comunidade escolar, bem como as penalidades aplicáveis nos casos de infração das regras de convivência.
- É muito importante que os estudantes leiam esse documento.
- Acesse através do menu, no *site* do Registro Escolar ou através do *link*:

<https://producao.caf.ufv.br/noticias/files/arquivos/avulsos/70.pdf>

## 2.1.4 Calendário Escolar

Documento no qual constam datas importantes relativas ao período letivo com os prazos para diversas solicitações discentes: acerto de matrícula, exame complementar, matrícula em disciplinas facultativas, participação em mobilidade acadêmica (*Intercampi* ou Nacional), inclusão e exclusão de disciplinas, enquadramento no Regime Especial por guarda religiosa, trancamento de matrícula e afastamento especial, elaboração do plano de estudos, solicitação de matrícula para o próximo período letivo etc.

Consulte o calendário escolar periodicamente para não perder prazos importantes.

Acesse em: <https://www.sre.caf.ufv.br/wp-content/uploads/Resolu%C3%A7%C3%A3o-13-2022-Cepe-graduacao.pdf>

## 2.2 Sistemas

### 2.2.1 SAPIENS

O Sapiens é o Sistema de Apoio ao Ensino da UFV. É um ambiente virtual que dá acesso ao sistema acadêmico e a diferentes informações sobre o estudante, tais como: *e-mail* institucional, histórico, disciplinas matriculadas, horário e local das aulas, notas das avaliações, coeficiente de rendimento, análise curricular, acerto de matrícula, plano de estudos, acompanhamento de processos abertos.

Acesse o SAPIENS no *site* do Registro Escolar ou através do *link*:

[https://sapiens.dti.ufv.br/sapiens\\_caf/CheckLogin.asp](https://sapiens.dti.ufv.br/sapiens_caf/CheckLogin.asp)

Você recebeu um *link* com o usuário e a senha do Sapiens no endereço de *e-mail* que foi usado para fazer a matrícula. Caso a senha seja perdida ou esquecida, acione o *link* “Esqueci a senha”. Você receberá uma mensagem no *e-mail* institucional para a recuperação da senha. Em caso de problemas para acessar o Sapiens, entre em contato com **dti@ufv.br**.

## 2.2.2 PVAnet Moodle

O PVANet Moodle é o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Universidade Federal de Viçosa. É utilizado para apoiar as aulas presenciais e a distância da UFV. É por meio desse AVA que você terá acesso aos conteúdos das disciplinas do seu curso, como apostilas e textos, vídeos e outros conteúdos audiovisuais, além de *links* para diversos conteúdos externos. O AVA também é usado para realização de avaliações *on-line* e entrega de trabalhos. Serve, também, como ferramenta de interação e comunicação através de fóruns, *e-mails* e notícias.

Acesse através do *site* do Registro Escolar ou pelo *link*:

<https://ava.ufv.br/login/index.php>

Sua senha de acesso ao **PVAnet Moodle** é a mesma do acesso ao Sapiens e a todos os demais sistemas da UFV. Em caso de dúvida, dificuldade de acesso ou de uso, entre em contato com a equipe da DTI e da Cead por meio destes canais:

Dúvidas sobre acesso, login e senha:  
***e-mail: dti@ufv.br***

Dúvidas sobre conteúdos e utilização do PVAnet Moodle:  
***e-mail: pvanet@ufv.br***

Assista ao tutorial sobre o PVAnet Moodle:

**<https://www.youtube.com/watch?v=isc7enjHprM>**

Perguntas frequentes sobre o uso do PVAnet Moodle:

**<https://ava.ufv.br/local/faq/>**

## 2.2.3 SEI

O SEI é o Sistema Eletrônico de Informações utilizado para a gestão de processos e documentos eletrônicos da UFV. Durante a trajetória de formação na universidade é comum o estudante precisar abrir processos para solicitar diferentes tipos de trâmites acadêmicos, como trancamento de matrícula, rematrícula fora de prazo, atendimento educacional especializado, aproveitamento de disciplina, dentre outros. Para cada trâmite, há um formulário específico a ser preenchido. Veja a lista completa dos formulários para abertura de processo no *link* a seguir:

[https://www.sre.caf.ufv.br/?page\\_id=165](https://www.sre.caf.ufv.br/?page_id=165)

**Acesso ao SEI:**

[https://sei.ufv.br/sip/login.php?sigla\\_orgao\\_sistema=UFV&sigla\\_sistema=SEI](https://sei.ufv.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=UFV&sigla_sistema=SEI)

## 2.3 Informações

### 2.3.1 Catálogo da Graduação

Contém a matriz curricular dos cursos com a sequência sugerida de disciplinas a serem cursadas a cada semestre, o programa analítico de cada disciplina com a carga horária, a ementa e os pré-requisitos ou correquisitos, bem como, a lista das disciplinas optativas com seus respectivos programas analíticos.

Acesse em: <http://www.catalogo.ufv.br/?campus=caf>

## 2.3.2 Horário das aulas

Está disponível no menu do lado direito do *site* do Registro Escolar (<https://www.sre.caf.ufv.br/>). Disponível por disciplina ou por curso e período. Nesse espaço, é possível saber informações como o nome e o código de cada disciplina, o nome do professor e o horário e local das aulas. Veja o exemplo da disciplina EDF 133 no quadro a seguir. As aulas acontecem na sala 10 do prédio conhecido como LEN, nos seguintes horários: às segundas-feiras (2) das 15h às 17h e às quartas-feiras (4) das 13h às 15h.



### Horário de Aulas 2023/1

Cod	Disciplina	Tipo	N	Horário	Sala	Vg. Curso	Vg. Total	Dem.	Prof	Idioma
EDF 133	EDUCAÇÃO E REALIDADE BRASILEIRA	T	1	2=15-17 4=13-15	LEN010 LEN010	LFF3=10 LMF3=10 LQF3=15 LQF1=25	60	-	?	Português
EDF 133	EDUCAÇÃO E REALIDADE BRASILEIRA	T	2	2=20:30-22:10 4=18:30-20:10	LEN017 LEN017	LBF3=35	35	58 37	?	Português
EDF 144	ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO	T	1	2=13-15 4=15-17	LEN001 LEN001	GER0=20 LFF5=20 LMF5=20	60	-	?	Português
EDF 144	ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO	T	2	2=18:30-20:10 4=20:30-22:10	LEN016 LEN016	EFF5=15 EFF7=15 LBF5=18 LQF5=12	60	-	?	Português

## 2.3.3 Solicitação de documentos e serviços

A solicitação pode ser feita ao Registro Escolar de forma presencial ou por *e-mail* (**sres@ufv.br**) após preenchimento de requerimento. A solicitação também pode ser feita de forma digital através do Sistema SAPIENS (acessar o seu sistema SAPIENS – Menu Solicitações – Solicitações de Documentos Registro Escolar – Solicitação de Documentos Digitais – Escolher as opções disponíveis).

**Acesse em:**

**[https://www.sre.caf.ufv.br/?page\\_id=190](https://www.sre.caf.ufv.br/?page_id=190)**

## 3. Outras orientações relevantes

### 3.1 *E-mail* institucional

Ao efetivar a matrícula, o estudante recebe um *e-mail* institucional (**nomedoaluno@ufv.br**). Também é possível consultar o endereço de *e-mail* no Sapiens. A senha inicial do *e-mail* são os 8 (oito) primeiros números do CPF. Após o primeiro acesso, é possível modificar a senha. Em caso de necessidade de recuperação de senha, deve-se encaminhar mensagem para **dti@ufv.br**. É de suma importância que o acesso a esse endereço de *e-mail* aconteça regularmente, uma vez que a comunicação oficial da instituição e dos docentes com o estudante é feita por esse veículo. Ao entrar no PVAnet Moodle ou em salas de reunião virtual (Google Meet), certifique-se de que você está fazendo o acesso através da conta de seu *e-mail* institucional. Isso é importante, principalmente, para o envio de atividades que valem nota ou presença ou que emitam certificados.

Como alterar a conta para acessar os sistemas através do *e-mail* institucional? Veja o exemplo a seguir.

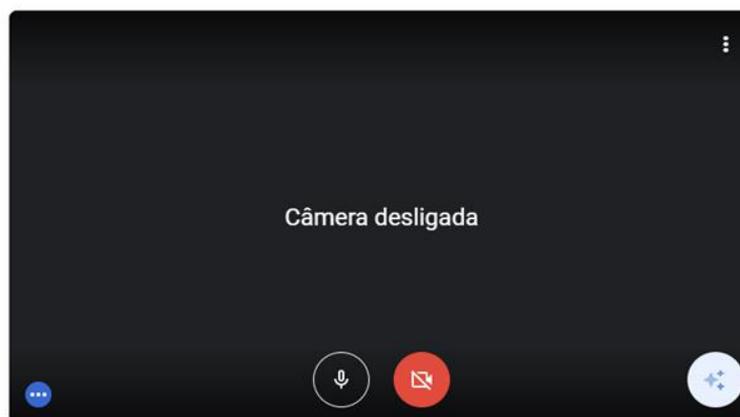
O exemplo aqui será com o Google Meet.

1. Abra a tela inicial. 2. Observe que no canto superior direito (seta vermelha) aparece o endereço de *e-mail* da pessoa que está logada. O *e-mail* que está aparecendo não é o institucional. Antes de iniciar a reunião/aula, é necessário alterar a conta. 3. Ao clicar em alterar a conta, aparecerão outras opções de *e-mail*. Escolha o *e-mail* institucional. Caso o *e-mail* institucional não esteja aparecendo, clique em “usar outra conta” e digite seu *e-mail* institucional.

Portal do Aluno Chrome Web Store... Genesis Contra Dar... about us Mensagem para vo... Keyless Chuck - Wo... Wood Destruction... Lathe Accessories ~... Redwood | Shaved... Super Nova Chucks \*\*\*Conexoes de Esp... gallery III >> Outros favoritos

Google Meet

profebacacontrera@gmail.com  
Alternar conta



Pronto para participar?

Pedir para participar

Apresentar

Outras opções de participação

Pedir para usar o modo companion

## 3.2 Orientador Acadêmico

Além do coordenador do curso, cada estudante tem um orientador acadêmico. Esse professor é responsável por auxiliar o discente na elaboração do plano de estudos. O plano de estudos deve ser feito semestralmente com o auxílio do orientador acadêmico em data pré-determinada no calendário escolar. Atenção para essa exigência! Para realizar a matrícula em disciplinas do semestre seguinte, é necessário ter feito, primeiramente, o plano de estudos com o orientador.

## 3.3 Biblioteca

- **Biblioteca** – Informações sobre o funcionamento da biblioteca e orientações de acesso aos serviços disponíveis podem ser obtidas através do endereço: <https://www.bbt.caf.ufv.br/>
- Atenção aos prazos de devolução de livros na biblioteca. O atraso na entrega de livros gera multa.
- Para consultar o catálogo da biblioteca de forma on-line, acesse: <https://pergamum.ufv.br/biblioteca/index.php>
- Contatos do setor:  
**bibliotecaufvcaf@ufv.br (31) 3602 1286**
- Horário de funcionamento:  
De Segunda a Sexta-feira, das 7h às 21h50.

## 3.4 Monitoria

Como forma de auxílio à aprendizagem, algumas disciplinas contam com o suporte de monitores. Os monitores são estudantes que já cursaram a disciplina da monitoria e tiveram excelente resultado acadêmico. A escolha do monitor é realizada através de processo seletivo promovido pelos institutos de ciências e pelos professores responsáveis pela disciplina.

## 3.5 Programa de Tutoria

O Programa de Tutoria nas Ciências Básicas – PAB tem por objetivo tentar reduzir os índices de reprovação e de evasão de estudantes. Também busca colaborar para a qualidade da formação de todo o corpo estudantil. O Programa dá apoio acadêmico-pedagógico aos estudantes ingressantes que apresentam dificuldades no conhecimento prévio de conteúdos nas áreas de Matemática, Química, Física e Biologia. Os estudantes que, por ocasião do processo seletivo, obtiveram rendimentos insuficientes nos conteúdos dessas disciplinas, são matriculados em turmas de Tutoria (código 090) e passam a assistir a aulas que acontecem nas salas do primeiro andar da biblioteca.

**Contatos do setor:**

<https://www.tutoria.caf.ufv.br/> (31) 3602 1265



## 3.6 Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI)

O NAI oferece atendimento educacional especializado (AEE) aos estudantes da UFV que apresentem necessidades educacionais específicas em razão de deficiências ou transtornos que sejam decorrentes de condição médica geral e que tenham consequências significativas para o processo de ensino-aprendizagem, como Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), dentre outros.

Orientações sobre como proceder para solicitar o atendimento do NAI podem ser obtidas pelo *e-mail*: **naiflorestalufv@ufv.br**

### Contatos:

Rebeca Contrera Avila (Pedagoga) – **rebeca@ufv.br**

Valéria de Jesus (Intérprete de LIBRAS) – **valeria.jesus@ufv.br**

Vânia Maria Duarte Gonçalves (Técnica em Assuntos Educacionais) – **vania.goncalves@ufv.br**

## 3.7 Diretoria de Assuntos Comunitários

A Diretoria de Assuntos Comunitários – DCC, é um órgão vinculado à Diretoria Geral do *Campus* UFV – Florestal (CAF). Seguindo as diretrizes da Pró Reitoria de Assuntos Comunitários – PCD, atua na formulação e execução de ações de promoção da saúde e qualidade de vida da comunidade universitária. É responsável pela gestão do conjunto de serviços da Assistência Estudantil ofertados no *campus*, compreendidos em: serviço alimentação no Refeitório Universitário (RU), serviço de bolsa (auxílios da assistência estudantil), serviço de saúde, moradia estudantil em sistema de alojamento, e atividades esportivas em parceria com a LUVE.

### Contatos:

<https://www.dcc.caf.ufv.br/>

[dac.ufvcaf@ufv.br](mailto:dac.ufvcaf@ufv.br)

# Equipe da Diretoria de Assuntos Comunitários

Diretor de Assuntos Comunitários: Elias Vasconcelos Rezende

**[elias.rezende@ufv.br](mailto:elias.rezende@ufv.br)**

**(31) 3602 1201**

Secretária: Stéphanly Siqueira Cândida Pereira

**[dac.ufvcaf@ufv.br](mailto:dac.ufvcaf@ufv.br)**

**(31)3602 1200**

Responsável pela recepção: Wander Gonçalves Rios

**[dac.ufvcaf@ufv.br](mailto:dac.ufvcaf@ufv.br)**

**(31) 3602 1213**

## ☐ Assistência Estudantil

O *Campus UFV – Florestal* oferece, por meio de um conjunto de serviços da Assistência Estudantil, aos seus estudantes matriculados em cursos técnicos presenciais e de graduação, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, as seguintes modalidades de bolsas e serviços: Alojamento Estudantil (para estudantes de cursos técnicos, do sexo masculino), Auxílio Moradia (estudantes de cursos técnicos do sexo feminino e estudantes de graduação de ambos os sexos), Auxílio Creche e Serviço Alimentação.

Informações sobre cada tipo de bolsa podem ser obtidas através na página:

<https://www.dcc.caf.ufv.br/assistencia-estudantil/>

## ❑ Serviço de Bolsa

O Serviço de Bolsa do *Campus* UFV – Florestal, por meio de seus assistentes sociais, realiza as avaliações socioeconômicas para a concessão de auxílios e serviços da Assistência Estudantil.

Informações detalhadas sobre o Serviço de Bolsas podem ser obtidas na página:

<https://www.dcc.caf.ufv.br/servico-de-bolsa/>

**ssocialcaf@ufv.br**

**(31) 3602 1204 ou 3602 1213**

## ☐ Serviço de Saúde

O Serviço de Saúde do *Campus* Florestal presta atendimento médico, psicológico e de enfermagem à comunidade universitária: estudantes dos cursos de nível técnico, médio e superior, e servidores efetivos ativos.

O serviço de Saúde do *Campus* Florestal oferece atendimento eletivo, ou seja, as consultas são programadas e agendadas previamente.

Informações detalhadas sobre o Serviço de Bolsas podem ser obtidas na página:

<https://www.dcc.caf.ufv.br/servico-de-saude/>

**Contato:**

**(31)3602 1234**

**enfermagem.ufvcaf@ufv.br**

## ☐ Acolhimento Estudantil

O Acolhimento estudantil é uma ação da Diretoria de Assuntos Comunitários (DCC), idealizado com a intenção de atender a comunidade acadêmica com base em quatro pilares: acolher, ouvir, orientar e encaminhar. Trata-se de um apoio inicial, em que, além de conversa e escuta ativa, há o direcionamento do aluno para o profissional ou setor adequado à resolução do problema, dentro ou fora do *campus*.

O serviço conta com o atendimento de profissionais preparados: a **auxiliar de enfermagem Elisângela Lopes** e o **assistente de alunos João Carlos Carvalho**. Além disso, dispõe de um carro para transporte emergencial dos estudantes. Em casos relacionados à saúde, por exemplo, a enfermeira Elisângela realiza o atendimento ou encaminha para o Serviço de Saúde da UFV-Florestal.

Localização: A sala está localizada no Prédio Principal (em frente ao bebedouro).

Horário de funcionamento: segunda a sexta-feira, das 7h às 16h.

Telefone/WhatsApp para contato: **(31) 3602 1206**

**E-mail:** [acolhimentocaf@ufv.br](mailto:acolhimentocaf@ufv.br)

## ❑ Seguro e identificação estudantil

Os estudantes da Universidade Federal de Viçosa, devidamente matriculados, têm direito a seguro escolar e carteira estudantil. Informações a respeito da cobertura do seguro e de como obter a carteira estudantil podem ser obtidas na seguinte página:

<https://www.dcc.caf.ufv.br/seguro-e-identificacao-estudantil/>

**Contatos:**

**(31) 3602 1200**

**dac.ufvcaf@ufv.br**

## 4. CONTATOS IMPORTANTES

**Diretoria de Ensino (DIE) – recepção e secretaria**

**die@ufv.br** (31) 3602 1250

**Diretoria de Ensino (DIE) – apoio acadêmico e administrativo**

Jaqueline Nogueira

**jack.ensino@gmail.com** (31) 3602 1250

**Diretoria de Assuntos Comunitários**

**dac.ufvcaf@ufv.br** (31) 3602 1200

**Assistência Social (bolsas)**

**ssocialcaf@ufv.br** (31) 3602 1204 ou 3602 1213

**Registro Escolar dos Cursos Técnicos**

**sre@ufv.br** (31) 3602 1279

**Pedagoga**

Rebeca Contrera Avila

**rebeca@ufv.br**

## **Técnicos em Assuntos Educacionais**

Vânia Maria Duarte Gonçalves – [vania.goncalves@ufv.br](mailto:vania.goncalves@ufv.br)

Vanessa Escher Pagotto Ronchi – [vanessa@ufv](mailto:vanessa@ufv)

Diego Vales Deslandes Ferreira – [diegovferreira@ufv.br](mailto:diegovferreira@ufv.br)

Herbert Leonardo Lehner – [hlehner@ufv.br](mailto:hlehner@ufv.br)

## **Núcleo de Apoio à Inclusão**

[naiflorestalufv@ufv.br](mailto:naiflorestalufv@ufv.br)

## **Biblioteca**

[bibliotecaufvcaf@ufv.br](mailto:bibliotecaufvcaf@ufv.br) (31) 3602 1286

## **Setor de Saúde – enfermagem**

[enfermagem.ufvcaf@ufv.br](mailto:enfermagem.ufvcaf@ufv.br) (31) 3602 1234

## **Setor de Acolhimento Estudantil**

[acolhimentocaf@ufv.br](mailto:acolhimentocaf@ufv.br) Telefone/WhatsApp: (31) 3602 1206

## **Serviço de Tecnologia da Informação (STI)**

[sti.caf@ufv.br](mailto:sti.caf@ufv.br)

## 5. PÁGINA DO PRIMEIRO ANO

Na página <http://www.primeiroano.ufv.br/>, encontram-se informações úteis para o estudante ingressante na UFV.

Recomendamos a consulta a esse *site* e, em caso de ainda restarem dúvidas, deve-se entrar em contato por meio dos canais de comunicação informados nesta cartilha.

---

**Reitor da Universidade Federal de Viçosa**

Demetrius David da Silva

**Vice-Reitora**

Rejane Nascentes

**Pró-Reitor de Ensino**

João Carlos Pereira da Silva

**Diretor da UFV *Campus Florestal***

Antônio Cezar Pereira Calil

**Diretor Administrativo-Financeiro**

Rogério Duarte Torres

**Diretor de Ensino**

Guilherme de Azambuja Pussieldi

**Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Karina Rogério de Oliveira Viana Souza

**Diretor de Extensão e Cultura**

Herbert Fernando Martins de Oliveira

**Diretor de Assistência Comunitária**

Elias Vasconcelos Rezende



**Campus Viçosa:**

Avenida Peter Henry Rolfs, s/n

CEP 36570-900

Viçosa - MG - Brasil | + 55 31 3899-2200

**Campus Florestal:**

Rodovia LMC 818, km 6

CEP 35690-000

Florestal - MG - Brasil | + 55 31 3536-3300

**Campus Rio Paranaíba:**

Rodovia MG-230, Km 8

CEP 38810-000

Rio Paranaíba- MG - Brasil | + 55 34 3855-9300

[www.ufv.br](http://www.ufv.br)

The logo for UFV (Universidade Federal de Viçosa) consists of the letters 'U', 'F', and 'V' in a stylized, bold font. The 'U' is black, the 'F' is red, and the 'V' is yellow. The letters are positioned above a horizontal line.

Universidade Federal de Viçosa